

Příloha č. 28

ZKUŠEBNÍ ŘÁD
pro zkoušku a periodickou zkoušku
z odborné způsobilosti fyzických osob pro provádění úkolů v hodnocení a
prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

ZKUŠEBNÍ ŘÁD

- I. Zkouška z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik**

- II. Periodická zkouška z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik**

podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

OBSAH

I. Zkouška z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů prevenci rizik	6
Čl. 1.....	6
Účel a závaznost zkušebního řádu	6
Čl. 2.....	6
Předpoklady pro vykonání zkoušky z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik.....	5
Čl. 3.....	6
Příhláška ke zkoušce z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik.....	6
Čl. 4.....	9
Postup při přípravě zkoušky.....	9
Čl. 5.....	9
Základní informace o zkoušce a její průběh.....	9
Čl. 6.....	12
Písemná část zkoušky	12
Čl. 7.....	13
Hodnocení písemné části zkoušky.....	13
Čl. 8.....	13
Ústní část zkoušky	13
Čl. 9.....	15
Hodnocení ústní části zkoušky.....	15
Čl. 10.....	18
Závěrečné vyhodnocení zkoušky	18
Čl. 11.....	19
Opravná zkouška	19
Čl. 12.....	20
Stížnost, popřípadě odvolání uchazeče	20
Čl. 13.....	20
Dokumentace a její archivace	20
II. Periodická zkouška z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik	21
Čl. 1.....	21
Účel a závaznost zkušebního řádu	21
Čl. 2.....	22
Předpoklady (podmínky) pro vykonání periodické zkoušky z odborné způsobilosti ... k zajišťování úkolů v prevenci rizik.....	22
Čl. 3.....	22
Příhláška k periodické zkoušce z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů	22
v prevenci rizik	22
Čl. 4.....	25
Postup při přípravě periodické zkoušky.....	25
Čl. 5.....	26
Základní informace o periodické zkoušce a její průběh.....	26

Čl. 6.....	28
Písemná část periodické zkoušky	28
Čl. 7.....	29
Hodnocení písemné části periodické zkoušky	29
Čl. 8.....	29
Ústní část periodické zkoušky	29
Čl. 9.....	31
Hodnocení ústní části periodické zkoušky	31
Čl. 10.....	35
Závěrečné vyhodnocení periodické zkoušky.....	35
Čl. 11.....	36
Opravná zkouška	36
Čl. 12.....	36
Stížnost, popřípadě odvolání uchazeče	36
Čl. 13.....	37
Dokumentace a její archivace	37

SEZNAM ZKRATEK

AZ	administrátor zkoušek
BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví při práci
IPATS	Internetový publikační a testovací systém
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
NV	nařízení vlády
OG	odborný garant
OZK	odborná zkušební komise
OZO	odborně způsobilá osoba

I. Zkouška z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů prevenci rizik

Čl. 1

Účel a závaznost zkušebního řádu

1.1 Účelem zkušebního řádu je stanovení zásad organizace zkoušek pro získání odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění.

1.2 Zkušební řád je závazný pro všechny osoby, které chtějí vykonat zkoušku z odborné způsobilosti v prevenci rizik u držitele akreditace a všechny další fyzické osoby, podílející se na organizaci a provádění zkoušek.

Čl. 2

Předpoklady pro vykonání zkoušky z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik

2.1 Ke zkoušce z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik se může přihlásit fyzická osoba, která podá přihlášku k provedení zkoušky a splňuje předpoklady ustanovení § 10 odst.1 písm. a) a b) zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a to:

- má alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou
- má odbornou praxi v délce alespoň 3 let nebo v délce 1 roku, jestliže fyzická osoba získala vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Za odbornou praxi se považuje doba činnosti vykonávaná v oboru, ve kterém fyzická osoba bude zajišťovat úkoly v prevenci rizik nebo činnost v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

2.2 Dokladem o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik je „Osvědčení“. Platnost „Osvědčení“ je 5 let ode dne úspěšného vykonání zkoušky.

Čl. 3

Přihláška ke zkoušce z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik

3.1 Formulář přihlášky ke zkoušce je k dispozici ke stažení na webových stránkách www.kurzy.cz a www.ozobozp.cz. Formulář lze rovněž získat na žádost uchazeče prostřednictvím e-mailu, poštou, nebo osobně v sídle držitele akreditace **Verlag Dashöfer, nakladatelství spol. s r.o., Evropská 423/178, 160 41 Praha 6 – Vokovice**. Uchazeč vyplňuje přihlášku přímo na webové stránce www.ozobozp.cz nebo zasílá vyplněný formulář ke zkoušce na adresu držitele akreditace. **Cena zkoušky je 7 490 Kč (bez DPH).**

3.2 Nedílnou součástí přihlášky ke zkoušce jsou doklady o vzdělání a o délce odborné praxe. Tyto doklady musí být dodány **držiteli akreditace** ve formě ověřené kopie. V případě zaslání neověřené kopie musí uchazeč ke zkoušce předložit originály těchto dokladů. Shodu těchto dokladů ověřuje **administrátor zkoušky**. Nepředloží-li uchazeč před konáním zkoušky originály

dokladů o vzdělání a odborné praxi, nemůže se zkoušky účastnit. Tento uchazeč však může podat novou "Příhlášku ke zkoušce".

3.3 Kontrolu došlých přihlášek, včetně požadovaných dokladů provede **administrátor zkoušky**. Přijatou přihlášku zapíše do „Evidence přijatých přihlášek“. V případě, že nejsou splněny požadavky na vzdělání a odbornou praxi, tzn., že uchazeč nesplňuje požadavek ustanovení § 10 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vrací se přihláška zpět uchazeči. Pokud přihláška vykazuje drobné nejasnosti, je neúplná apod., vyzve **administrátor zkoušky** uchazeče do stanoveného termínu k jejich odstranění nebo doplnění a jednotlivé úkony vyznačí v „Evidenci přijatých přihlášek“

3.4 Ověření a splnění požadavků na vzdělání a délku praxe vyznačí **administrátor zkoušky** na přihlášce k provedení zkoušky a založí osobní složku uchazeče do dokumentace uchazeče ke zkoušce. Pro uchazeče, který splnil předpoklady pro získání odborné způsobilosti, založí **administrátor zkoušky** „Evidenční list uchazeče“ Následně zašle uchazeči dopisem „Oznámení o registraci přihlášky ke zkoušce“, "Přehled témat písemné práce při zkoušce" a "Úvodní list písemné práce.“ Uchazeč si pro vypracování písemné práce vybere jedno z nabízených témat.

3.5 **Administrátor zkoušky** zašle uchazeči nejpozději do 21 kalendářních dní ode dne obdržení přihlášky pozvánku ke zkoušce (poštou nebo e-mailem). Stejnopis pozvánky ke zkoušce založí do osobní složky uchazeče. V pozvánce musí být vždy uveden termín, čas a místo konání zkoušky.

3.6 Uchazeč, který se nepřihlásil na stanovený termín minimálně 21 kalendářních dnů před termínem zahájení zkoušky, musí požádat **administrátora zkoušky** o dřívější termín zkoušky. Uchazeč vyplní „Žádost o dřívější termín zkoušky“.

3.7 Nejpozději 15 kalendářních dnů před stanoveným termínem zkoušky zašle uchazeč držiteli akreditace svoji vypracovanou písemnou práci k posouzení. **Držitel akreditace** zajistí posouzení písemné práce hodnotitelem. **Odborný garant** na návrh držitele akreditace pověří **členy odborné zkušební komise** posouzením písemných prací. **Administrátor zkoušky** zašle pověřeným členům OZK-hodnotitelům pověření i s písemnými pracemi nejpozději do 13 dnů před termínem zahájení zkoušky.

3.8 Hodnotitel **posoudí předloženou písemnou práci uchazeče. Při jejím posuzování se zaměří jednak na obsahovou úroveň a správnost písemné práce, tj. zda uchazeč řeší zvolené téma věcně a odborně správně, zda uchazeč při svém řešení použil vhodné metody a postup a zda jsou výsledkem řešení vhodná opatření k eliminaci rizik. Dále posuzuje formální stránku písemné práce, tj. zda je dodržen stanovený rozsah písemné práce a zda písemná práce disponuje vhodnou formální úpravou.**

Hodnocení písemné práce-ústní zkouška (kritéria)

Hodnocení písemné práce	Slovní hodnocení	Známka	Doporučení/nedoporučení k obhajobě
Obsahuje komplexní posouzení rizik, vhodná opatření na vybraném pracovišti.	SPLNIL	1	doporučuji k obhajobě
Obsahuje komplexní posouzení	SPLNIL	2	doporučuji k obhajobě

rizik, vhodná opatření na vybraném pracovišti s menšími nepřesnostmi.			
Obsahuje komplexní posouzení rizik, vhodná opatření na vybraném pracovišti s nepřesnostmi.	SPLNIL	3	doporučuji k obhajobě
Neobsahuje správné posouzení rizik, neúplný popis opatření k nápravě na vybraném pracovišti.	NESPLNIL	4	nedoporučuji k obhajobě (doporučena k přepracování)

Písemná práce se hodnotí v období 13 až 7 dnů před termínem zahájení zkoušky. Na základě posouzení této práce **hodnotitel** vypracuje posudek písemné práce. V závěru posudku **hodnotitel** zapíše své připomínky a vyznačí, zda písemnou práci doporučuje nebo nedoporučuje k obhajobě. Při doporučujícím posudku v případě potřeby uvede doplňující otázky. Posudek písemné práce i s písemnou prací **hodnotitel** odešle do 7 dnů před termínem zahájení zkoušky **administrátorovi zkoušky**.

3.9 Pokud byla písemná práce doporučena k obhajobě, je uchazeč připuštěn ke zkoušce v daném termínu. **Administrátor zkoušky** do 5 dnů před termínem zahájení zkoušky zašle uchazeči sdělení, že písemná práce je doporučena k obhajobě a do sdělení uvede i doplňující otázky hodnotitele, na které se má uchazeč připravit při obhajobě písemné práce.

3.10 Pokud písemná práce není doporučena k obhajobě, uchazeč není připuštěn ke zkoušce v daném termínu. **Administrátor zkoušky** do 5 dnů před termínem zahájení zkoušky zašle uchazeči sdělení, že písemná práce není doporučena k obhajobě a vrátí písemnou práci uchazeči k přepracování.

3.11 Po přepracování písemné práce bude uchazeč zařazen do následujícího nejbližšího možného termínu zkoušky.

3.12 Přepracovanou písemnou práci uchazeč odevzdá **držiteli akreditace** nejpozději do 30 dnů od jejího obdržení. Pokud do tohoto termínu písemnou práci neodevzdá, přihláška ke zkoušce propadá.

3.13 Náklady spojené s provedením zkoušky z odborné způsobilosti uhradí uchazeč o vykonání zkoušky **držiteli akreditace** na účet nejpozději v den konání zkoušky, a to před jejím zahájením. **Administrátor zkoušky** provede kontrolu úhrady poplatku za zkoušku. Datum úhrady poplatku za zkoušku se vyznačí na evidenčním listu uchazeče a v knize registrovaných uchazečů ke zkoušce.

3.14 Nemůže-li se uchazeč dostavit ke zkoušce z vážných důvodů, je povinen písemně požádat **držitele akreditace** o zařazení ke zkoušce na jiný možný termín. Pokud se jedná o závažné důvody neúčasti (např. zdravotní důvody apod.) a uchazeč následně dodatečně doloží **administrátorovi zkoušky** potvrzení od lékaře, může se bez poplatku zúčastnit zkoušky v jiném termínu.

V případě, že se uchazeč bez vážného důvodu zkoušky nezúčastní, nepodá žádost o zařazení do jiného termínu a neomluví se, poplatek za zkoušku se uchazeči nevrací.

3.15 Z vážných důvodů je možné držitelem akreditace vyhlášený termín zkoušky odvolat. O této skutečnosti musí **držitel akreditace** vyrozumět uchazeče, a to nejpozději do 5-ti kalendářních dní před termínem konání zkoušky.

3.16 Bez doložení dokladů o vzdělání a praxi, zpracované písemné práce k obhajobě a úhrady poplatku za zkoušku nemůže být uchazeč ke zkoušce připuštěn.

3.17 **Předseda OZK** a případně i **odborný garant** provádí před zkouškou kontrolu osobní složky uchazeče. Správnost a úplnost potvrzují parafou u příslušné kolonce v protokolu o zkoušce.

ČI. 4

Postup při přípravě zkoušky

4.1 Výběr členů OZK **provádí držitel akreditace** po dohodě s **odborným garantem projektu**.

4.2 OZK, která hodnotí uchazeče z písemné a ústní části zkoušky, se skládá nejméně z předsedy a dvou členů.

4.3 Složení OZK před zkouškou určuje **držitel akreditace**. OZK jmenuje **držitel akreditace** z fyzických osob, které byly schváleny v projektu na udělení akreditace pro provádění zkoušek. Jmenování členů OZK vloží **administrátor zkoušky** do dokumentace ke zkoušce. OZK musí být jmenována minimálně 15 dnů před termínem zkoušky.

4.4 **Odborný garant** zkoušky na návrh držitele akreditace pověří vybrané členy OZK posouzením písemných prací uchazečů. **Administrátor zkoušky** zašle pověření i s písemnými pracemi vybraným členům OZK minimálně 13 dnů před termínem zkoušky.

4.5 Vybraní členové OZK posoudí písemné práce a zašlou je zpět **administrátorovi zkoušky** i s posudky nejpozději do 7 dnů před termínem zkoušky.

4.6 **Odborný garant** projektu společně s **držitelem akreditace** zodpovídají za vygenerování zkušebních testů pro každého uchazeče zkoušky v prostředí IPATS ve stanoveném počtu z jednotlivých okruhů. Písemná zkouška je tvořena písemným testem v prostředí IPATS a provádí se na přiděleném PC ve stanovené zkušební místnosti.

ČI. 5

Základní informace o zkoušce a její průběh

5.1 Před zahájením zkoušky provede **administrátor zkoušky** prezenci účastníků, při které ověří totožnost každého uchazeče prostřednictvím průkazu totožnosti. V případě neprokázání totožnosti nemůže být uchazeč připuštěn ke zkoušce. **Administrátor zkoušky** dále posoudí originály dokladů o vzdělání a praxi s kopiemi dokladů. V případě, že uchazeč doložil ověřené kopie dokladu o vzdělání a originál dokladu o praxi již k přihlášce ke zkoušce, ověří **administrátor zkoušky** pouze uchazečovu totožnost. Uchazeč, který tyto podmínky nesplní, se zkoušky nemůže zúčastnit.

5.2 Zkouška je zásadně neveřejná a skládá se z písemné a ústní části.

5.3 V písemné části zkoušky se znalosti uchazeče ověřují prostřednictvím vypracování písemného testu na přiděleném PC v prostředí IPATS ve zkušební místnosti.

5.4 Ústní část zkoušky tvoří přezkoušení z vylosovaných ústních otázek a fotografie pracoviště, a z obhajoby písemné práce vypracované uchazečem.

5.5 K obhajobě písemné práce lze přistoupit pouze tehdy, byla-li písemná práce doporučena k obhajobě **hodnotitelem-členem odborné zkušební komise**, pověřeným **odborným garantem** k jejímu posouzení.

5.6 Zkouška vždy probíhá ve stanovené zkušební místnosti držitele akreditace **Verlag Dashöfer, nakladatelství spol. s r.o., Evropská 423/178, 160 41 Praha 6 – Vokovice** v čase určeném na pozvánce ke zkoušce a podle časového harmonogramu zkoušky.

5.7 Zkouška se řídí stanoveným časovým harmonogramem. V jednom zkušebním termínu mohou být zkoušeni minimálně 3 a maximálně 6 uchazečů. Písemné zkoušky se může účastnit i uchazeč, který se účastní pouze opravné písemné části zkoušky. V tomto případě je možné stanovený maximální počet překročit o 2 uchazeče.

Časový harmonogram zkoušky

Etapa zkoušky	Časové rozmezí	Doba trvání	Činnost	Realizuje
Prezence	8:30 – 9:00	30 minut (doba před zahájením zkušebního dne)	Ověření totožnosti Uchazečů průkazem totožnosti. Ověření dokladů o vzdělání a praxi porovnáním s předloženými originály. Autorizace účastníků v systému pro vykonání písemného testu.	AZ P_OZK OG
Zahájení	9:00 – 9:10	10 minut	Zahájení zkoušky – přivítání účastníků. Podání informací o průběhu zkoušky, upozornění na dodržování Zkušebního řádu, seznámení s obsluhou systému pro vykonání písemné části zkoušky.	AZ OZK, OG
Písemný test	9:10 – 10:10	60 minut	Uvedení uchazečů do učebny pro vykonání testu a seznámení s obsluhou systému. Automatické vygenerování sady zkušebních otázek pro písemný test (test 80 otázek) – IPATS. Spuštěním testu se začne počítat časový limit.	uchazeč AZ
			Dozor při psaní testu.	OZK
Vyhlášení výsledků písemného testu	10:10 – 10:20	10 minut	Sdělení výsledků písemného testu OZK a jejich zápis do dokumentace.	AZ OZK
Uchazeč 1 vylosování otázek k ústní části zkoušky a příprava	10:20 – 10:50	30 minut	Vylosování souboru otázek k ústní části. Soubor otázek je předán OZK a zapsán do Záznamu o zkoušce. Příprava k ústní části zkoušky.	AZ OZK uchazeč

Uchazeč 1 zkouška	10:50 – 11:20	30 minut	Zkouška před Odbornou zkušební komisí.	OZK
Uchazeč 2 vylosování otázek k ústní části zkoušky a příprava	10:50 – 11:20	30 minut	Vylosování souboru otázek k ústní části. Soubor otázek je předán OZK a zapsán do Záznamu o zkoušce. Příprava k ústní části zkoušky.	AZ OZK uchazeč
Uchazeč 2 zkouška	11:20 – 11:50	30 minut	Zkouška před Odbornou zkušební komisí.	OZK
Uchazeč 3 vylosování otázek k ústní části zkoušky a příprava	11:20 – 11:50	30 minut	Vylosování souboru otázek k ústní části. Soubor otázek je předán OZK a zapsán do Záznamu o zkoušce. Příprava k ústní části zkoušky.	AZ OZK uchazeč
Uchazeč 3 Zkouška	11:50 – 12:20	30 minut	Zkouška před Odbornou zkušební komisí.	OZK
	12:20 – 12:50		= PŘESTÁVKA =	OZK, OG
Uchazeč 4 vylosování otázek k ústní části zkoušky a příprava	12:50 – 13:20	30 minut	Vylosování souboru otázek k ústní části. Soubor otázek je předán OZK a zapsán do Záznamu o zkoušce. Příprava k ústní části zkoušky.	AZ OZK uchazeč
Uchazeč 4 Zkouška	13:20 – 13:50	30 minut	Zkouška před Odbornou zkušební komisí.	OZK
Uchazeč 5 vylosování otázek k ústní části zkoušky a příprava	13:20 – 13:50	30 minut	Vylosování souboru otázek k ústní části. Soubor otázek je předán OZK a zapsán do Záznamu o zkoušce. Příprava k ústní části zkoušky.	AZ OZK uchazeč
Uchazeč 5 Zkouška	13:50 – 14:20	30 minut	Zkouška před Odbornou zkušební komisí.	OZK
Uchazeč 6 vylosování otázek k ústní části zkoušky a příprava	13:50 – 14:20	30 minut	Vylosování souboru otázek k ústní části. Soubor otázek je předán OZK a zapsán do Záznamu o zkoušce. Příprava k ústní části zkoušky.	AZ OZK uchazeč
Uchazeč 6 zkouška	14:20 – 14:50	30 minut	Zkouška před Odbornou zkušební komisí.	OZK
Závěrečné vyhodnocení	14:50 – 15:20	30 minut	Zakončení zkušebního dne, kompletace dokumentace, vyhotovení celkových protokolů.	OZK AZ

5.8 **Držitel akreditace** nebo **předseda OZK**, případně **odborný garant** přivítá uchazeče a seznámí je s programem a průběhem zkoušky, se zásadními ustanoveními Zkušebního řádu a poučí uchazeče o možnosti přezkoumání v případě stížnosti na postup OZK nebo o možnosti odvolání proti rozhodnutí OZK.

5.9 Všichni uchazeči (mimo uchazečů opakující určitou část zkoušky) musí absolvovat obě části zkoušky.

5.10 Jedním ze zkušebních okruhů k teoretickým znalostem pro zkoušku z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik je prokázání „Dovednosti při prevenci rizik spočívající při posouzení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně zpracování stanovené dokumentace“. Tento okruh je samostatně prověřován v rámci ústní zkoušky – obhajobou předem zpracované písemné práce a posouzením vylosované fotografie pracoviště.

5.11 Po celou dobu trvání zkoušky musí být přítomni všichni členové odborné zkušební komise.

Čl. 6 Písemná část zkoušky

6.1 Písemná část zkoušky (písemný test) probíhá jako první část zkoušky, konají ji všichni pozvaní uchazeči současně a samostatně. Maximální počet na zkoušce je 6 uchazečů. V průběhu písemné části zkoušky není uchazečům dovoleno se vzájemně radit, konzultovat a napovídat si. Písemné zkoušky se může zúčastnit i uchazeč, který se účastní pouze opravné písemné zkoušky, v tomto případě je možné stanovený maximální počet překročit o max. 2 uchazeče.

6.2 Písemný test je složen z **osmdesáti (80) testových otázek** se zastoupením jednotlivých kritérií hodnocení podle části II přílohy č. 3 k NV č. 592/2006 Sb., v platném znění, tak, aby v něm byly zastoupeny zkušební okruhy ověřující znalosti a dovednosti uchazečů takto:

Znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci	30 otázek
Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle jiných právních předpisů.	15 otázek
Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování, popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání.	25 otázek
Znalost povinností a podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidence a kontrola.	10 otázek

6.3 Testové otázky jsou uzavřené a sestavené ze tří variant možných odpovědí (a, b, c), z nichž jen jedna odpověď je vždy správná. Všechny testové otázky jsou bodově navzájem rovnocenné.

6.4 Každý uchazeč řeší samostatně vygenerovaný test přímo na přiděleném PC v prostředí IPATS ve stanovené zkušební místnosti.

6.5 Při vyplňování písemného testu nesmí uchazeč používat žádné pomocné materiály ani záznamová zařízení (mobilní telefony, notebooky atp.).

6.6 Správnost jednotlivých odpovědí v testu vyhodnocuje PC prostřednictvím systému IPATS.

6.7 Po ukončení písemného testu je test automaticky vyhodnocen v systému IPATS, vytištěn a předán administrátorem zkoušky OZK.

6.8 Na písemnou část zkoušky je vyhrazena doba 60 minut.

Čl. 7 Hodnocení písemné části zkoušky

7.1 Pro úspěšné hodnocení písemného testu je nutno dosáhnout minimálně 80 % úspěšnosti zodpovězení testových otázek v každém okruhu a zároveň minimálně 85 % úspěšnosti v písemném testu jako celku.

7.2 **Předseda a členové OZK** vyhodnotí písemnou část zkoušky na základě dosažených výsledků vytištěných ze systému IPATS a výsledky zapíše do „Záznamových archů k písemné části zkoušky“.

7.3 Pro úspěšné hodnocení písemného testu je třeba dosáhnout v jednotlivých okruzích tento minimální počet bodů:

a)	z otázek č.01 až č. 30 (30 otázek)	dosažení minimálně 24 správných odpovědí
b)	z otázek č. 31 až č. 45 (15 otázek)	dosažení minimálně 12 správných odpovědí
c)	z otázek č. 46 až č. 70 (25 otázek)	dosažení minimálně 20 správných odpovědí
d)	z otázek č. 71 až č. 80 (10 otázek)	dosažení minimálně 8 správných odpovědí
Zároveň je nezbytné v písemném testu dosažení minimálně 68 bodů z celkových 80, tedy dosáhnout 85% úspěšnosti.		

7.4 Počet dosažených bodů v písemné části zkoušky sdělí předseda OZK uchazeči v závěru ústní části zkoušky. V ústní části zkoušky může uchazeč pokračovat, i když v písemné části zkoušky nebyl úspěšný.

Čl. 8 Ústní část zkoušky

8.1 K ústní části zkoušky přistupují uchazeči jednotlivě podle stanoveného časového harmonogramu. Časový harmonogram je vždy vyvěšen na stanoveném místě před zkušební místností.

8.2 Ústní část zkoušky se skládá z odpovědí na 4 vylosované otázky, z posouzení 1 fotografie pracoviště uchazečem a z obhajoby uchazečem vypracované písemné práce.

8.3 Soubor otázek pro ústní část zkoušky připravuje **odborný garant** a schvaluje **držitel akreditace** v souladu s požadavky části II. Přílohy č. 3 k nařízení vlády č. 592/2006 Sb., v platném znění.

8.4 Každý uchazeč na začátku ústní zkoušky pod dohledem odborné zkušební komise vylosuje 4 ústní otázky (z každého zkušební okruhu jednu) a 1 fotografii pracoviště. Čísla vylosovaných otázek a fotografie si členové odborné zkušební komise zapíše do „Kontrolního listu o ústní části zkoušky“.

8.5 Pro celkový soubor ústních otázek určený k losování platí, že ke každému vybranému zkušebnímu okruhu, pro který se losování uplatňuje, je vždy k dispozici minimálně 10 ústních otázek.

Zkušební okruhy	Počet otázek pro ústní část
A. Znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci	ústní ověření - s písemnou přípravou 1 vylosovaná otázka
B. Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle jiných právních předpisů	ústní ověření - s písemnou přípravou 1 vylosovaná otázka
C. Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování, popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání	ústní ověření - s písemnou přípravou 1 vylosovaná otázka
D. Dovednost při prevenci rizik spočívající v posouzení otázek při práci včetně zpracování stanovené dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví	ústní ověření - prezentace a obhajoba písemné práce ústní ověření-podle vybrané fotografie konkrétního pracoviště
E. Znalost povinností a podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu	ústní ověření - s písemnou přípravou 1 vylosovaná otázka
F. Dovednost při vedení seznamu smluvních vztahů o výkonu své činnosti jako odborně způsobilé fyzické osoby při zajišťování úkolů v prevenci rizik	ústní ověření - návrh způsobu a formy vedení seznamu smluvních vztahů

8.6 Znění jednotlivých ústních otázek musí mít uchazeč při zkoušce vždy k dispozici v tištěné podobě. Veškeré písemné podklady a přípravy uchazeče budou držitelem akreditace uchovány jako součást dokumentace o zkoušce z odborné způsobilosti v osobní složce uchazeče.

8.7 Uchazeč si ve vyhrazeném prostoru pro přípravu na ústní část zkoušky individuálně připravuje odpovědi na vylosované otázky a identifikuje závady a nedostatky vylosované fotografie.

8.8 Doba přípravy na ústní část zkoušky u jednoho uchazeče činí minimálně 30 minut, a to od okamžiku vylosování ústních otázek uchazečem. Doba je stanovena v časovém harmonogramu zkoušky.

8.9 Uchazeči není dovoleno po dobu přípravy používat pomocné materiály v jakékoli podobě a ani jiná technická a záznamová zařízení (mobilní telefon, notebook atp.). V případě, že bude zjištěno, že uchazeč tyto výše uvedené prostředky neoprávněně používá, bude jeho ústní zkouška ukončena s výsledkem nevyhověl.

8.10 **Předseda OZK i členové OZK** jsou oprávněni během ústní části zkoušky klást doplňující a se zadanou otázkou související otázky. Všechny položené doplňující otázky zapíše členové odborné zkušební komise do „Záznamu o průběhu a výsledku zkoušky“.

8.11 Uchazeč má na odpovědi k vylosovaným otázkám, včetně fotografie konkrétního pracoviště 20 minut. Součástí ústní zkoušky je také obhajoba písemné práce na téma, které si uchazeč zvolil z přehledu témat písemné práce. Před termínem konání zkoušky posoudil hodnotitel písemnou práci a vypracoval „Posudek písemné práce“. Na obhajobu písemné práce má uchazeč 10 minut. Při svém hodnocení členové OZK přihlíží k posudku hodnotitele práce jako k doporučení. Vždy se posuzuje schopnost uchazeče písemnou práci obhájit a vyjádřit podstatu problému, vhodnost použitých metod a postupů, věcnou a odbornou správnost, vhodnost navržených opatření k eliminaci rizik, rozsah práce, formální úprava práce.

8.12 V průběhu obhajoby písemné práce uchazeč nejprve seznámí odbornou zkušební komisi s podstatnými částmi svého dokumentu a zdroji použitými při jeho zpracování.

8.13 **Hodnotitel** písemné práce, který písemnou práci doporučil k obhajobě, seznámí zkušební komisi se svým odborným stanoviskem.

8.14 Písemná práce musí splňovat rozsah minimálně 10 až 15 normovaných stran textu formátu (30 řádků na stránce A4) + přílohy. Uchazeč se při obhajobě písemné práce ke stanovisku posuzovatele vyjádří a odpoví na položené doplňující otázky.

Čl. 9 **Hodnocení ústní části zkoušky**

9.1 Úroveň znalostí uchazeče je posuzována všemi členy OZK individuálně. Každý člen OZK do svého „**Kontrolního listu o ústní části zkoušky**“ zaznamenává čísla vylosovaných otázek z jednotlivých okruhů, uchazeče ohodnotí známkou (1 až 4) spolu se stručným slovním komentářem

k udělené známce. Pro objektivnost hodnocení vychází členové OZK z hodnotících kritérií uvedených v článcích 9.4 až 9.5. Obdobně OZK postupuje i při hodnocení obhajoby písemné práce a vylosované fotografie pracoviště. Hodnotící známka 1, 2 nebo 3 znamená „**vyhověl**“, hodnotící známka 4 znamená „**nevyhověl**“.

9.2 Pro hodnocení každého okruhu ústní části zkoušky má každý **člen OZK** jeden hlas s tím, že o výsledku pro daný okruh rozhoduje většina hlasů členů OZK. Dále viz článek 10.

9.3 **Výsledné hodnocení ústní části zkoušky „vyhověl“** je možné dát pouze tehdy, když má uchazeč hodnocení „vyhověl“ v každém okruhu ústní zkoušky. Předseda OZK zaznamená tyto výsledky do „Záznamu o průběhu a výsledku zkoušky“ a do „Protokolu o provedené zkoušce“. Výsledné hodnocení ústní části zkoušky pro daný zkušební okruh musí znít „**vyhověl**“ nebo „**nevyhověl**“.

9.4 Hodnotící kritéria pro ústní zkoušku:

Okruh A: Znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci

Kritéria hodnocení

Prokázat znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dovednost orientovat se při jejich praktickém uplatňování na pracovištích

Známka	Hodnotící kritérium
1 výborně	Výborná znalost právních předpisů o BOZP a odpovídající schopnost jejich praktické aplikace.
2 velmi dobře	Dobrá znalost právních předpisů o BOZP a průměrná znalost jejich uplatňování v praxi, existence dílčích neznalostí.
3 dobře	Základní znalost právních předpisů o BOZP, dostatečná schopnost jejich uplatňování v praxi, existence neznalostí, vyžadujících doplňování ze strany OZK.
4 nedostatečně	Neznalost právních předpisů o BOZP, nedostatečná schopnost jejich praktické aplikace a existence významných neznalostí.

Okruh B: Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle jiných právních předpisů

Kritéria hodnocení

Prokázat znalost právních předpisů upravujících práva a povinnosti zaměstnavatele, zaměstnanců a dalších osob v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pokud jde o jejich praktické uplatňování v praxi

Známka	Hodnotící kritérium
1 výborně	Výborná znalost povinností zaměstnavatele, práv a povinností zaměstnanců, odborové organizace a zástupce pro BOZP, velmi dobrá znalost jejich aplikace v praxi.
2 velmi dobře	Dobrá znalost povinností zaměstnavatele, práv a povinností zaměstnanců, odborové organizace a zástupce pro BOZP, průměrná znalost jejich aplikace v praxi.
3 dobře	Základní znalost povinností zaměstnavatele, práv a povinností zaměstnanců, odborové organizace a zástupce pro BOZP, dostatečná znalost jejich praktické aplikace, vyžadující doplňování ze strany OZK.
4 nedostatečně	Neznalost povinností zaměstnavatele, práv a povinností zaměstnanců, odborové organizace a zástupce pro BOZP, neznalost jejich praktické aplikace, existence významných neznalostí.

Okruh C: Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování, popřípadě minimalizaci rizik práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání

Kritéria hodnocení

Prokázat dovednost aplikovat v praxi právní předpisy upravující všeobecné preventivní zásady v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Známka	Hodnotící kritérium
1 výborně	Výborná schopnost aplikovat v praxi právní předpisy upravující všeobecné preventivní zásady v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
2 velmi dobře	Dobrá schopnost aplikovat v praxi právní předpisy upravující všeobecné preventivní zásady v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
3	Základní znalost aplikovat v praxi právní předpisy upravující všeobecné preven-

dobře	tivní zásady v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
4 nedostatečně	Neznalost aplikovat v praxi právní předpisy upravující všeobecné preventivní zásady v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Okruh D: Dovednost při prevenci rizik spočívající v posouzení otázek při práci včetně zpracované stanovené dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Vybraná fotografie pracoviště a obhajoba předem zpracované písemné práce: Dovednost při prevenci rizik spočívající v posouzení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Kritéria hodnocení

Identifikovat nebezpečí a závady v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v konkrétních případech podle vybrané fotografie konkrétního pracoviště.

Známka	Hodnotící kritérium
1 výborně	Výborná znalost identifikace nebezpečí a závad v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v konkrétních případech.
2 velmi dobře	Dobrá znalost identifikace nebezpečí a závad v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v konkrétních případech.
3 dobře	Základní znalost identifikace nebezpečí a závad v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v konkrétních případech.
4 nedostatečně	Neznalost identifikace nebezpečí a závad v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v konkrétních případech.

Okruh E: Znalost povinností a podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu

Kritéria hodnocení

Prokázat dovednost při aplikaci právních předpisů upravujících poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu na konkrétním vybraném pracovišti

Známka	Hodnotící kritérium
1 výborně	Velmi dobrá dovednost při aplikaci právních předpisů upravujících poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu na konkrétním vybraném pracovišti.
2 velmi dobře	Dobrá dovednost při aplikaci právních předpisů upravujících poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu na konkrétním vybraném pracovišti.
3 dobře	Základní dovednost při aplikaci právních předpisů upravujících poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu na konkrétním vybraném pracovišti.
4 nedostatečně	Neznalost aplikace právních předpisů upravujících poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu na konkrétním vybraném pracovišti.

Okruh F: Dovednost při vedení seznamu smluvních vztahů o výkonu své činnosti jako odborně způsobilé fyzické osoby při zajišťování úkolů v prevenci rizik

Kritéria hodnocení

Prokázat schopnost navržení a dovednost při vedení seznamu smluvních vztahů při své činnosti odborně způsobilé osoby

Známka	Hodnotící kritérium
1 výborně	Velmi dobrá schopnost navržení a výborná dovednost při vedení seznamu smluvních vztahů při své činnosti odborně způsobilé fyzické osoby.
2 velmi dobře	Dobrá schopnost navržení a dobrá dovednost při vedení seznamu smluvních vztahů při své činnosti odborně způsobilé fyzické osoby.
3 dobře	Dostatečná schopnost navržení a dostačující dovednost při vedení seznamu smluvních vztahů při své činnosti odborně způsobilé fyzické osoby.
4 nedostatečně	Neschopnost navržení a nedostatečná dovednost při vedení seznamu smluvních vztahů při své činnosti odborně způsobilé fyzické osoby.

9.5 Bližší charakteristika stupnice prospěchu (slovní popis hodnotících známek):

Známka	Charakteristika hodnocení uchazeče	Hodnocení
1 výborně	Uchazeč ovládá problematiku v plném rozsahu, bez podstatného doplňování ze strany zkušební komise. Projev uchazeče je správný, přesný, výstižný a ucelený. Uchazeč ovládá požadované poznatky, definice, zákonitosti a dokáže je prakticky uplatňovat. Je schopný vyjádřit podstatu problému, orientuje se v právních předpisech	„splnil“
2 velmi dobře	Uchazeč ovládá problematiku téměř v plném rozsahu bez podstatného doplňování ze strany OZK. Projev uchazeče má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti a ucelenosti. Uchazeč ovládá požadované poznatky, definice, zákonitosti a dokáže je prakticky uplatňovat. Je schopný vyjádřit podstatu problému, orientuje se v právních předpisech, vykazuje však drobné nedostatky.	„splnil“
3 dobře	Uchazeč ovládá problematiku v neúplném rozsahu. Za pomoci podnětů odborné zkušební komise dokáže souvisle hovořit bez závažných nedostatků. Jeho projev má nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti a ucelenosti. Orientuje se v právních předpisech, vykazuje však nedostatky, které však nejsou závažné.	„splnil“
4 nedostatečně	Uchazeč neovládá problematiku, má při odpovědích závažné nedostatky, vyskytují se podstatné chyby. Poznatky nedokáže uplatňovat, neorientuje se v právních předpisech, nedokáže správně vyjádřit podstatu.	„nesplnil“

Čl. 10 Závěrečné vyhodnocení zkoušky

10.1 Po skončení ústní části zkoušky posledního uchazeče bude provedena **administrátorem zkoušky a OZK** kompletace dokumentace a protokolů. **Odborný garant** provede závěrečné vyhodnocení zkoušky.

10.2 Pro úspěšné hodnocení písemného testu je nutno dosáhnout v jednotlivých okruzích alespoň 80 % úspěšnosti. Současně je potřebné dosáhnout minimálně 68 bodů z 80 možných v písemném testu jako celku (dosažení 85 % úspěšnosti). Podrobnosti viz článek 7 Zkušebního řádu.

10.3 Pro úspěšné hodnocení ústní části zkoušky se postupuje dle článku 9 Zkušebního řádu.

10.4 **OZK** se vždy usnese, zda uchazeč celkově u zkoušky „**vyhověl**“ nebo „**nevyhověl**“. **Předseda OZK** zaznamená výsledky do „Záznamu o průběhu a výsledku zkoušky“ a do „Protokolu o provedené zkoušce“. Tyto dokumenty podepíše předseda OZK spolu s ostatními členy komise.

10.5 Uchazeč zkoušku úspěšně vykonal, jestliže byl úspěšný v obou částech zkoušky. V takovém případě se ohodnotí celkovým výsledkem „**vyhověl**“.

10.6 Uchazeč, který zkoušku nebo některou její část úspěšně nevykonal, se ohodnotí výsledkem „**nevyhověl**“.

10.7 **Předseda OZK** po skončení ústní části zkoušky vždy seznámí uchazeče s jeho výsledkem zkoušky.

10.8 **Předseda OZK** předá uchazeči, který v celkovém hodnocení zkoušky „**vyhověl**“ připravené osvědčení. Uchazeč podepíše „Potvrzení o převzetí osvědčení“. V ojedinělých případech **administrátor zkoušky** zašle doporučeně poštou osvědčení úspěšnému uchazeči do 5-ti pracovních dnů po vykonání zkoušky. V tomto případě bude potvrzením o převzetí osvědčení „Doručenka“ z pošty.

10.9 **Předseda OZK** oznámí ústně uchazeči neúspěšný výsledek zkoušky. **Držitel akreditace** je povinen předat či zaslat písemně „Oznámení o neúspěšném vykonání zkoušky“ do 5-ti pracovních dnů po vykonání zkoušky.

10.10 Stejnopis osvědčení o odborné způsobilosti a stejnopis oznámení o neúspěšném vykonání zkoušky zašle držitel akreditace MPSV ČR, a to do 30-ti kalendářních dnů po jejím vykonání.

10.11 **Předseda OZK**, učí neúspěšného účastníka o možnostech podat žádost o opakování zkoušky nebo části zkoušky, kterou úspěšně nevykonal.

Čl. 11 Opravná zkouška

11.1 Opravná zkouška je zpoplatněna částkou **3 990 Kč (bez DPH)** za každou část.

11.2 Na opravnou zkoušku se uchazeč musí přihlásit pomocí formuláře „Přihláška k opravné zkoušce“. Na opravnou zkoušku se vztahuje obdobný postup jako na řádnou zkoušku.

11.3 Při opravné zkoušce uchazeč opakuje jen tu část zkoušky, ve které neuspěl. Pokud uchazeč „nevyhověl“ při písemné části (písemný test), opakuje jen písemný test, pokud „nevyhověl“ při ústní části, opakuje jen ústní část zkoušky.

11.4 Opravnou zkoušku lze konat nejdříve za 21 kalendářních dní ode dne odeslání pozvánky k vykonání opravné zkoušky, pokud uchazeč nepožádá o dřívější termín.

11.5 Pokud uchazeč nevyhověl ani při opravné zkoušce, může podat novou „Přihlášku k provedení zkoušky“ nejdříve však po uplynutí 90 - ti kalendářních dní ode dne neúspěšného vykonání opravné zkoušky. V tomto případě je na něj pohlíženo již jako na nového žadatele.

Čl. 12

Stížnost, popřípadě odvolání uchazeče

12.1 Pokud neúspěšný uchazeč nesouhlasí s rozhodnutím odborné zkušební komise, může požádat **držitele akreditace** o přezkoumání nebo podat odvolání do 15 - ti dnů od sdělení o neúspěšném vykonání zkoušky. Výsledek přezkoumání nebo odvolání musí být uchazeči sdělen písemně do 30 - ti dnů od doručení žádosti o přezkoumání postupu, případně o odvolání.

12.2 Žádost o přezkoumání / odvolání vůči postupu OZK musí být podána písemně na předepsaném formuláři. V žádosti musí být uvedeny důvody, proč uchazeč žádost podává.

12.3 Přezkoumání / odvolání vůči postupu OZK provádějí nezávisle **odborný garant a statutární zástupce držitele akreditace**. Pokud je zjištěno, že byl postup odborné zkušební komise nesprávný, je prohlášen výsledek zkoušky za neplatný a uchazeč může opakování zkoušky vykonat před jinou zkušební komisí, kterou jmenuje **statutární zástupce – držitel akreditace** v dohodě s odborným garantem. V takovém případě již není zkouška zpoplatněna.

12.4 V případě, že postup OZK byl shledán jako správný, vydá **držitel akreditace** rozhodnutí o správnosti postupu OZK, které zašle uchazeči.

Čl. 13

Dokumentace a její archivace

13.1 O každém uchazeči bude vedena osobní složka, která se zakládá a archivuje.

Osobní složka uchazeče obsahuje níže uvedené dokumenty:	
a)	Přihláška ke zkoušce
b)	Doklad o dosaženém vzdělání (ověřená kopie)
c)	Potvrzení o praxi (případně Čestné prohlášení)
d)	Evidenční list
e)	Oznámení o registraci přihlášky ke zkoušce a zadání písemné práce
f)	Stejnopis pozvání ke zkoušce
g)	Písemná zkouška (písemný test, hodnotící tabulky a tabulky s odpověďmi)
h)	Písemná práce
i)	Posudek písemné práce ke zkoušce

j)	Sdělení uchazeči o tom, zda byla písemná práce doporučena k obhajobě
k)	Kontrolní listy o ústní části zkoušky
l)	Písemné přípravy uchazeče k ústní části zkoušky
m)	Záznam o průběhu a výsledku zkoušky
n)	Osvědčení o úspěšném vykonání zkoušky
o)	Oznámení o neúspěšném vykonání zkoušky (v případě, že uchazeč v některé části zkoušky neuspěl)
p)	Přihláška k opravné zkoušce (pokud se týká)
r)	Žádost o dřívější termín zkoušky (v případě, že se uchazeč nestihl na zkoušku přihlásit v řádném termínu – 21 kalendářních dnů před zkouškou)

13.2 Další dokumentace, která je o zkoušce vedena, obsahuje:

a)	Jmenování členů odborné zkušební komise
b)	Časový harmonogram zkoušky
c)	Pověření k posouzení písemných prací
d)	Prezenční listinu uchazečů
e)	Záznamový arch k písemné části zkoušky
f)	Protokol o provedené zkoušce

13.3 Za vedení dokumentace odpovídá **administrátor zkoušky**. Kontrolu vedení dokumentace provádí **odborný garant**. Veškerá dokumentace musí být bezpečně uložena v uzamykatelné skříni společnosti **Verlag Dashöfer, nakladatelství spol. s r.o., Evropská 423/178, 160 41 Praha 6 - Vokovice** nejméně po dobu 10 - ti let. Po uplynutí této doby se dokumentace skartuje. O provedené skartaci musí být vyhotoven zápis.

13.4 Držitel akreditace **Verlag Dashöfer, nakladatelství spol. s r.o., Evropská 423/178, 160 41 Praha 6 - Vokovice** je povinen zasílat vždy do 30 - ti kalendářních dnů po vykonání zkoušky Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR stejnopis osvědčení o odborné způsobilosti, případně stejnopis oznámení o neúspěšném vykonání zkoušky.

13.5 Každý uchazeč musí podepsat v Přihlášce ke zkoušce souhlas se zpracováním svých osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Místem zpracování a uchování osobních údajů je **Verlag Dashöfer, nakladatelství spol. s r.o., Evropská 423/178, 160 41 Praha 6 - Vokovice** a **Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR** v databázi odborně způsobilých osob.

II. Periodická zkouška z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik

Čl. 1

Účel a závaznost zkušebního řádu

1.1 Účelem druhé části zkušebního řádu je stanovení organizace zkoušek pro periodickou zkoušku po pěti letech pro uchazeče, kteří již mají platné osvědčení z odborné způsobilosti k

zajišťování úkolů v prevenci rizik ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění.

1.2 Zkušební řád je závazný pro všechny osoby, které chtějí vykonat periodickou zkoušku po pěti letech z odborné způsobilosti v prevenci rizik u držitele akreditace (dále jen „periodická zkouška“).

Čl. 2

Předpoklady (podmínky) pro vykonání periodické zkoušky z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik

2.1. K periodické zkoušce se může přihlásit fyzická osoba, která podá řádně vyplněnou přihlášku k periodické zkoušce a splňuje předpoklady ustanovení § 10 odst. 1 písm. a), b) a c) zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a to:

- má alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- má odbornou praxi v délce alespoň 3 let nebo v délce 1 roku, jestliže fyzická osoba získala vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Za odbornou praxi se považuje doba činnosti vykonávaná v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Odbornou praxi doloží seznamem smluvních vztahů o výkonu své činnosti jako odborně způsobilé fyzické osoby v délce alespoň 36 měsíců za uplynulých 5 let-chronologicky, vyznačením období prací pro zaměstnavatele, případně objednavatele - od ...do.....
- je držitelem platného osvědčení osoby odborně způsobilé k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, případně je držitelem osvědčení o periodické zkoušce, rovněž v souladu s výše uvedeným zákonem.

Čl. 3

Přihláška k periodické zkoušce z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik

3.1 Formulář přihlášky lze vyplnit na webových stránkách www.kurzy.cz a www.ozobozp.cz. Dále je možné tento formulář na žádost uchazeče zaslat e-mailem, poštou, nebo vyzvednout osobně v sídle držitele akreditace Verlag Dashöfer, nakladatelství spol. s r.o., Evropská 423/178, 160 41 Praha 6 - Vokovice. Vyplněnou Přihlášku k periodické zkoušce zasílá uchazeč na adresu držitele akreditace. Cena periodické zkoušky je 6 000 Kč (bez DPH).

3.2 Nedílnou součástí přihlášky k periodické zkoušce jsou:

a)	Doklad o vzdělání. Tento doklad musí být zaslán ve formě ověřené kopie. V případě zaslání neověřené kopie, musí uchazeč ke zkoušce předložit originály těchto dokladů.	Administrátor zkoušky ověřuje shodu předložených dokladů (originálů a neověřené kopie).
b)	Seznam smluvních vztahů. Seznam musí být zaslán v	Administrátor zkoušky v případě

	originálu. Ke zkoušce uchazeč předloží smlouvy, ze který seznam smluvních vztahů vychází.	potřeby namátkově ověří úplnost seznamu smluvních vztahů.
c)	Platné osvědčení z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik. V případě zaslání neověřené kopie, musí uchazeč ke zkoušce předložit originál tohoto dokladu.	Administrátor zkontroluje originál předloženého dokladu.

3.3 Shodu předložených dokladů ověřuje **administrátor zkoušky**. Nepředloží-li uchazeč před konáním periodické zkoušky originály dokladů o vzdělání, smlouvy, z nichž vychází seznam smluvních vztahů a originál osvědčení z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik nemůže se zkoušky zúčastnit. Tento uchazeč však může podat novou "Příhlášku k periodické zkoušce".

3.4 Kontrolu došlých přihlášek včetně zaslaných dokumentů provádí **administrátor zkoušky**. Přijatou přihlášku zapíše do „Evidence přijatých přihlášek“. V případě, že nejsou splněny požadavky platného osvědčení, vrací se přihláška zpět. Pokud přihláška vykazuje drobné nejasnosti, neúplnosti apod., vyzve **administrátor zkoušky** do stanoveného termínu k jejich doplnění, jednotlivé úkony vyznačí v „Evidenci přijatých přihlášek“ a zapíše uchazeče do „Knihy registrovaných uchazečů ke zkoušce“.

3.5 Ověření a splnění požadavků na vzdělání, délku praxe a platné osvědčení vyznačí **administrátor zkoušky** na přihlášce k provedení periodické zkoušky a založí osobní složku uchazeče do dokumentace uchazeče k periodické zkoušce. Pro uchazeče, který splnil předpoklady odborné způsobilosti, založí **administrátor zkoušky** „Evidenční list uchazeče“ Následně zašle uchazeči dopisem „Oznámení o registraci přihlášky k periodické zkoušce“, "Přehled témat písemné práce při periodické zkoušce" a "Úvodní list písemné práce". Uchazeč si pro vypracování písemné práci vybere jedno ze stanovených témat.

3.6 Splnění předpokladů vždy ověřuje **předseda odborné zkušební komise** s ohledem na předmět periodické zkoušky před jejím zahájením. **Předseda odborné zkušební komise** a případně i **odborný garant** po kontrole osobní složky každého uchazeče potvrdí správnost vyplněné přihlášky a úplnost dokladů svým podpisem na přihlášce.

3.7 **Administrátor zkoušky** zašle uchazeči nejpozději do 21 kalendářních dní ode dne obdržení přihlášky pozvánku k periodické zkoušce. Stejnopis pozvánky k periodické zkoušce založí do osobní složky uchazeče. V pozvánce je uveden termín, čas a místo konání periodické zkoušky.

3.8 Uchazeč, který se nestihl přihlásit na stanovený termín 21 kalendářních dnů před termínem zahájení periodické zkoušky, musí požádat administrátora zkoušky o dřívější termín periodické zkoušky. Uchazeč musí vyplnit „Žádost o dřívější termín periodické zkoušky“.

3.9 Nejpozději 15 kalendářních dnů před stanoveným termínem periodické zkoušky uchazeč zašle držiteli akreditace vypracovanou písemnou práci k posouzení. **Držitel akreditace** zajistí posouzení písemné práce. **Odborný garant** na návrh držitele akreditace pověří členy odborné zkušební komise posouzením písemných prací. **Administrátor zkoušky** zašle pověřeným členům OZK-hodnotitelům pověření i s písemnými pracemi do 13 dnů před termínem zahájení periodické zkoušky.

3.10. **Hodnotitel** posoudí vypracovanou písemnou práci a vypracuje posudek. Při hodnocení se zaměří na obsahovou správnost písemné práce, tj. zda písemná práce řeší zvolené téma věcně a odborně, že při řešení bylo použito vhodných metod a postupů a zda výsledkem řešení jsou vhodná opatření k eliminaci rizik. Dále se zaměří na formální stránku písemné práce, tj. zda je dodržen rozsah písemné práce a že má písemná práce vhodnou formální úpravu.

Hodnocení písemné práce-ústní zkouška (kritéria)

Hodnocení písemné práce	Slovní hodnocení	Známka	Doporučení/nedoporučení k obhajobě
Obsahuje komplexní posouzení rizik, vhodná opatření na vybraném pracovišti.	SPLNIL	1	doporučuji k obhajobě
Obsahuje komplexní posouzení rizik, vhodná opatření na vybraném pracovišti s menšími nepřesnostmi.	SPLNIL	2	doporučuji k obhajobě
Obsahuje komplexní posouzení rizik, vhodná opatření na vybraném pracovišti s nepřesnostmi.	SPLNIL	3	doporučuji k obhajobě
Neobsahuje správné posouzení rizik, neúplný popis opatření k nápravě na vybraném pracovišti.	NESPLNIL	4	nedoporučuji k obhajobě (doporučena k přepracování)

Písemná práce se posuzuje hodnotitelem v období 13 až 7 dnů před termínem zahájení periodické zkoušky. Na základě posouzení hodnotitel vypracuje posudek písemné práce. V závěru posudku hodnotitel zapíše své připomínky a vyznačí, zda písemnou práci doporučuje nebo nedoporučuje k obhajobě. Při doporučujícím posudku uvede doplňující otázky. Posudek písemné práce i s prací hodnotitel odešle do 7 dnů před termínem zahájení periodické zkoušky **administrátorovi zkoušky**.

3.11 Pokud je písemná práce doporučena k obhajobě je uchazeč připuštěn k periodické zkoušce v daném termínu. **Administrátor zkoušky** do 5 dnů před termínem zahájení periodické zkoušky zašle uchazeči sdělení, že byla písemná práce doporučena k obhajobě a do sdělení napíše i doplňující otázky, na které se má uchazeč připravit při obhajobě písemné práce.

3.12 Pokud není písemná práce hodnotitelem doporučena k obhajobě, uchazeč není připuštěn k periodické zkoušce v daném termínu. **Administrátor zkoušky** do 5 dnů před termínem zahájení periodické zkoušky zašle uchazeči sdělení, že písemná práce není doporučena k obhajobě a vrátí písemnou práci uchazeči k přepracování.

3.13 Po přepracování písemné práce bude uchazeč zařazen do následujícího nejbližšího možného termínu periodické zkoušky.

3.14 Přepracovanou písemnou práci uchazeč odevzdá do 30 dnů od jejího obdržení držiteli akreditace. Pokud do tohoto termínu písemnou práci neodevzdá, přihláška k periodické zkoušce propadá.

3.15 Náklady spojené s provedením periodické zkoušky z odborné způsobilosti stanovené držitelem akreditace, uhradí uchazeč o vykonání periodické zkoušky držiteli akreditace na účet nejpozději v den konání zkoušky, a to nejpozději před jejím zahájením. **Administrátor zkoušky** kontroluje provedení úhrady poplatku za periodickou zkoušku. Datum úhrady poplatku za periodickou zkoušku vyznačí na evidenčním listu uchazeče a v knize registrovaných uchazečů ke zkoušce.

3.16 Nemůže-li se uchazeč dostavit z vážných důvodů k periodické zkoušce, je povinen písemně požádat o přeřazení na jiný termín. Pokud se jedná o závažné důvody neúčasti (např. zdravotní důvody apod.) a následně dodatečně uchazeč doloží **administrátorovi zkoušky** potvrzení od lékaře, může se bez poplatku zúčastnit náhradního termínu. V případě, že se uchazeč periodické zkoušky nezúčastní, nepodá žádost o přeřazení, neomluví se, nebo jen svoji účast bezdůvodně zruší, poplatek za periodickou zkoušku se uchazeči nevrací.

3.17 Z vážných důvodů je možné vyhlášený termín periodické zkoušky držitelem akreditace odvolat. O této skutečnosti musí držitel akreditace vyrozumět uchazeče nejpozději do 5 - ti kalendářních dní před vyhlášeným termínem periodické zkoušky.

3.18 Bez doložení dokladu o vzdělání, platného "Osvědčení ...", seznamu smluvních vztahů, zpracované písemné práce k obhajobě a úhrady poplatku za periodickou zkoušku nebude uchazeč k jejímu vykonání připuštěn.

3.19 **Předseda OZK a případně i odborný garant** provádí před periodickou zkouškou kontrolu osobní složky uchazeče. Správnost a úplnost potvrzují v přihlášce podpisem.

Čl. 4

Postup při přípravě periodické zkoušky

4.1 Výběr členů OZK provádí **držitel akreditace** po dohodě s **odborným garantem** projektu.

4.2 OZK, která hodnotí uchazeče z písemné a ústní části periodické zkoušky, se skládá z předsedy a dvou členů.

4.3 Složení **OZK** jmenuje **držitel akreditace**. OZK ustanoví držitel akreditace po dohodě s **odborným garantem** z fyzických osob, které byly schváleny v projektu na udělení akreditace pro provádění zkoušek. Jmenování členů OZK založí **administrátor zkoušky** v dokumentaci k periodické zkoušce. **OZK** musí být jmenována minimálně 15 dnů před termínem periodické zkoušky.

4.4 **Odborný garant** zkoušky na návrh **držitele akreditace** pověří vybrané **členy OZK** posouzením písemných prací uchazečů. **Administrátor zkoušky** zašle pověření i s písemnými pracemi vybraným členům OZK minimálně 13 dnů před termínem zkoušky.

4.5 Vybraní **členové OZK** práce posoudí a zašlou zpět **administrátorovi zkoušky** i s posudky nejpozději do 7 dnů před termínem zkoušky.

4.6 **Odborný garant** projektu společně s **držitelem akreditace** zodpovídají ze vygenerování zkušebních testů pro každého uchazeče zkoušky v prostředí IPATS ve stanoveném počtu z jed-

notlivých okruhů. Písemná zkouška je tvořena písemným testem v prostředí IPATS a provádí se na přiděleném PC ve stanovené zkušební místnosti.

Čl. 5

Základní informace o periodické zkoušce a její průběh

5.1 Před zahájením periodické zkoušky provede **administrátor zkoušky** prezenci účastníků, při které je každý uchazeč povinen prokázat svoji totožnost, jinak nebude připuštěn k periodické zkoušce a porovná originály dodaných dokladů. Pokud uchazeč doložil již k přihlášce ověřené kopie, ověří **administrátor zkoušky** pouze uchazečovu totožnost. Uchazeč, který tyto podmínky nesplní, se periodické zkoušky nezúčastní.

5.2 Periodická zkouška je vždy neveřejná a skládá se z písemné a ústní části.

5.3 V písemné části zkoušky se znalosti uchazeče ověřují prostřednictvím vypracování písemného testu na přiděleném PC v prostředí **IPATS** ve zkušební místnosti.

5.4 Ústní část zkoušky tvoří přezkoušení z vylosovaných ústních otázek a fotografie pracoviště, a z obhajoby písemné práce vypracované uchazečem.

5.5 K obhajobě písemné práce lze přistoupit pouze tehdy, byla-li písemná práce doporučena k obhajobě členem odborné zkušební komise pověřeným **odborným garantem** k jejímu posouzení.

5.6 Periodická zkouška probíhá ve zkušební místnosti **Verlag Dashöfer, nakladatelství spol. s r.o., Evropská 423/178, 160 41 Praha 6 - Vokovice** v čase určeném na pozvánce ke zkoušce a podle časového harmonogramu periodické zkoušky.

5.7 Periodická zkouška se řídí časovým harmonogramem. V jednom zkušebním termínu mohou být zkoušeni minimálně 3 a maximálně 6 uchazečů. Písemné periodické zkoušky se může zúčastnit i uchazeč, který se účastní pouze opravné písemné části periodické zkoušky, v tomto případě je možné stanovený maximální počet překročit o 2 uchazeče.

5.7.1 Časový harmonogram periodické zkoušky pro 6 uchazečů:

Etapa zkoušky	Časové rozmezí	Doba trvání	Činnost	Realizuje
Prezence	8:30 – 9:00	30 minut (doba před zahájením zkušebního dne)	Ověření totožnosti Uchazečů průkazem totožnosti. Ověření dokladů o vzdělání a praxi porovnáním s předloženými originály. Autorizace účastníků v systému pro vykonání písemného testu.	AZ P_OZK OG

Zahájení	9:00 – 9:10	10 minut	Zahájení zkoušky – přivítání účastníků. Podání informací o průběhu zkoušky, upozornění na dodržování Zkušebního řádu, seznámení s obsluhou systému pro vykonání písemného testu.	AZ OZK, OG
Písemný test	9:10 – 10:10	60 minut	Uvedení Uchazečů do učebny pro vykonání testu a seznámení s obsluhou systému. Automatické vygenerování sady zkušebních otázek pro písemný test (test 40 otázek) – IPATS. Spuštěním testu se začne počítat časový limit.	uchazeč AZ
			Dozor při psaní testu.	OZK
Vyhlášení výsledků písemného testu	10:10 – 10:20	10 minut	Sdělení výsledků písemného testu OZK a jejich zápis do dokumentace.	AZ OZK
Uchazeč 1 vylosování otázek k ústní části zkoušky a příprava	10:20 – 10:50	30 minut	Vylosování souboru otázek k ústní části. Soubor otázek je předán OZK a zapsán do Záznamu o zkoušce Příprava k ústní části zkoušky.	AZ OZK uchazeč
Uchazeč 1 zkouška	10:50 – 11:20	30 minut	Zkouška před Odbornou zkušební komisí.	OZK
Uchazeč 2 vylosování otázek k ústní části zkoušky a příprava	10:50 – 11:20	30 minut	Vylosování souboru otázek k ústní části. Soubor otázek je předán OZK a zapsán do Záznamu o zkoušce. Příprava k ústní části zkoušky.	AZ OZK uchazeč
Uchazeč 2 zkouška	11:20 – 11:50	30 minut	Zkouška před Odbornou zkušební komisí.	OZK
Uchazeč 3 vylosování otázek k ústní části zkoušky a příprava	11:20 – 11:50	30 minut	Vylosování souboru otázek k ústní části. Soubor otázek je předán OZK a zapsán do Záznamu o zkoušce. Příprava k ústní části zkoušky.	AZ OZK uchazeč
Uchazeč 3 Zkouška	11:50 – 12:20	30 minut	Zkouška před Odbornou zkušební komisí	OZK
	12:20 – 12:50		=PŘESTÁVKA=	
Uchazeč 4 vylosování otázek k ústní části zkoušky a příprava	12:50 – 13:20	30 minut	Vylosování souboru otázek k ústní části. Soubor otázek je předán OZK a zapsán do Záznamu o zkoušce. Příprava k ústní části zkoušky.	AZ OZK uchazeč
Uchazeč 4 Zkouška	13:20 – 13:50	30 minut	Zkouška před Odbornou zkušební komisí.	OZK
Uchazeč 5 vylosování otázek k ústní části zkoušky a příprava	13:20 – 13:50	30 minut	Vylosování souboru otázek k ústní části. Soubor otázek je předán OZK a zapsán do Záznamu o zkoušce. Příprava k ústní části zkoušky.	AZ OZK uchazeč
Uchazeč 5 Zkouška	13:50 – 14:20	30 minut	Zkouška před Odbornou zkušební komisí	OZK
Uchazeč 6 vylosování otázek k ústní části zkoušky a příprava	13:50 – 14:20	30 minut	Vylosování souboru otázek k ústní části. Soubor otázek je předán OZK a zapsán do Záznamu o zkoušce. Příprava k ústní části zkoušky.	AZ OZK uchazeč
Uchazeč 6 zkouška	14:20 – 14:50	30 minut	Zkouška před Odbornou zkušební komisí.	OZK

Závěrečné vyhodnocení	14:50 – 15:20	30 minut	Zakončení zkušebního dne, kompletace dokumentace, vyhotovení celkových protokolů.	OZK AZ
------------------------------	---------------	----------	-----------------------------------------------------------------------------------	-----------

5.8 **Držitel akreditace** nebo **předseda OZK**, případně **odborný garant** přivítá uchazeče a seznámí je s programem a průběhem periodické zkoušky, se zásadními ustanoveními Zkušebního řádu a poučí je o způsobu přezkoumání v případě podání stížnosti na postup OZK nebo o možnosti odvolání proti rozhodnutí OZK.

5.9 Všichni uchazeči (vyjma uchazečů opakujících určitou část periodické zkoušky, při které nevyhověli) musí absolvovat obě části periodické zkoušky.

5.10 Jedním ze zkušebních okruhů k teoretickým znalostem pro periodickou zkoušku z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik je prokázat uchazečovu „Dovednost při prevenci rizik spočívající při posouzení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně zpracování stanovené dokumentace“. Tento okruh je samostatně prověřován v rámci ústní části periodické zkoušky – obhajobou předem zpracované písemné práce a posouzením vylosované fotografie pracoviště.

5.11 Po celou dobu trvání zkoušky jsou přítomni všichni členové odborné zkušební komise.

Čl. 6

Písemná část periodické zkoušky

6.1 Písemná část periodické zkoušky (písemný test) probíhá jako první část této zkoušky. Konají ji všichni pozvaní uchazeči současně a samostatně. Maximální počet je 6 uchazečů. Písemné části periodické zkoušky se může zúčastnit i uchazeč, který se účastní pouze opravné písemné části periodické zkoušky. V tomto případě je možné stanovený maximální počet překročit o max. 2 uchazeče.

6.2 Písemný test je složen z čtyřiceti (40) testových otázek se zastoupením jednotlivých kritérií hodnocení podle části II přílohy č. 3 k NV č. 592/2006 Sb., v platném znění, tak, aby v něm byly zastoupeny zkušební okruhy ověřující znalosti a dovednosti uchazečů takto:

Znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci	15 otázek
Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle jiných právních předpisů.	7 otázek
Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování, popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání.	13 otázek
Znalost povinností a podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidence a kontrola.	5 otázek

6.3 Testové otázky jsou uzavřené a sestavené ze tří variant možných odpovědí (a, b, c), z nichž jen jedna je správná. Všechny testové otázky jsou bodově vzájemně rovnocenné.

6.4 Každý uchazeč řeší samostatně vygenerovaný test přímo na přiděleném PC v prostředí IPATS ve stanovené zkušební místnosti.

6.5 Při vyplňování písemného testu nesmí uchazeč používat žádné pomocné materiály ani záznamová a jiná technická zařízení (mobilní telefon, notebook atp.).

6.6 Správnost jednotlivých odpovědí v testu vyhodnocuje PC prostřednictvím systému IPATS.

6.7 Po ukončení písemného testu je test automaticky vyhodnocen v systému IPATS, vytištěn a **předán administrátorem zkoušky OZK**.

6.8 Na písemnou část periodické zkoušky je vyhrazena doba 60 minut.

Čl. 7

Hodnocení písemné části periodické zkoušky

7.1 Pro úspěšné hodnocení písemného testu je třeba dosáhnout alespoň 80 % úspěšnosti zodpovězení testových otázek v každém okruhu a zároveň alespoň 85 % úspěšnosti v písemném testu jako celku.

7.2 **Předseda a členové OZK** vyhodnotí písemnou část zkoušky na základě dosažených výsledků vytištěných ze systému IPATS a výsledky zapíše do „Záznamových archů k písemné části zkoušky“.

7.3 Pro úspěšné hodnocení písemného testu je třeba dosáhnout v jednotlivých okruzích tento počet bodů (alespoň 80% úspěšnost):

a)	z otázek č. 1 až č. 15 (15 otázek)	dosažení minimálně 12 správných odpovědí
b)	z otázek č. 16 až č. 22 (7 otázek)	dosažení minimálně 6 správných odpovědí
c)	z otázek č. 23 až č. 35 (13 otázek)	dosažení minimálně 10 správných odpovědí
d)	z otázek č. 36 až č. 40 (5 otázek)	dosažení minimálně 4 správných odpovědí
Zároveň je nezbytné v písemném testu dosažení minimálně 34 bodů z celkových 40, tedy dosáhnout 85% úspěšnosti.		

7.4 Počet dosažených bodů v písemné části periodické zkoušky sdělí **předseda OZK** uchazeči v ústní části zkoušky, ve které může uchazeč pokračovat, i když v písemné části periodické zkoušky nebyl úspěšný.

Čl. 8

Ústní část periodické zkoušky

8.1 K ústní části periodické zkoušky přistupují uchazeči jednotlivě podle určeného časového harmonogramu. Časový harmonogram se vyvěšuje na stanoveném místě před zkušební místností.

8.2 Ústní část periodické zkoušky se skládá ze 2 vylosovaných otázek, 1 fotografie pracoviště a z obhajoby uchazečem předem vypracované písemné práce.

8.3 Soubor otázek pro ústní ověřování stanovuje **držitel akreditace** v souladu s požadavky části II. Přílohy č. 3 k nařízení vlády č. 592/2006 Sb., v platném znění.

8.4 Uchazeč si pod dohledem odborné zkušební komise vylosuje dvě ústní otázky (1. otázka z okruhu A, 2. otázka z okruhu B) a jednu fotografii, jejichž čísla si členové odborné zkušební komise zapíší do „Kontrolního listu o ústní části periodické zkoušky“.

8.5 Pro celkový soubor ústních otázek k losování platí, že ke každému vybranému zkušebnímu okruhu, pro který se losování uplatňuje, existuje 10 ústních otázek.

OKRUHY OTÁZEK K PERIODICKÉ ÚSTNÍ ZKOUŠCE		
a)	Znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.	losuje se 1 otázka
b)	Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle jiných právních předpisů.	losuje se 1 otázka
c)	Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování, popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání.	prezentace a obhajoba příslušné části písemné práce uchazečem
d)	Dovednost při prevenci rizik spočívající v posouzení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně zpracování stanovené dokumentace.	prezentace a obhajoba příslušné části písemné práce uchazečem, identifikace nebezpečí a závad v oblasti BOZP posouzením fotografie
e)	Znalost povinností a podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidence a kontroly.	prezentace a obhajoba příslušné části písemné práce uchazečem
f)	Dovednost při vedení seznamu smluvních vztahů a výkonu své činnosti jako odborně způsobilé fyzické osoby při zajišťování úkolů v prevenci rizik.	posouzením seznamu smluvních vztahů a rozpravou

8.6 Znění jednotlivých ústních otázek má uchazeč při periodické zkoušce k dispozici v tištěné podobě. Veškeré písemné podklady a přípravy uchazeče budou držitelem akreditace uchovány jako součást dokumentace o zkoušce z odborné způsobilosti v osobní složce uchazeče.

8.7 Uchazeč si ve vyhrazeném prostoru pro přípravu na ústní část periodické zkoušky individuálně připravuje odpovědi na vylosované otázky.

8.8 Doba přípravy na ústní část periodické zkoušky u jednoho uchazeče činí 30 minut, a to od okamžiku vylosování ústních otázek uchazečem. Doba je stanovena v časovém harmonogramu periodické zkoušky.

8.9 Uchazeči není dovoleno po dobu přípravy používat pomocné materiály v jakékoli podobě a ani jiná technická a záznamová zařízení (mobilní telefon, notebook atp.). V případě, že bude zjištěno, že uchazeč tyto výše uvedené prostředky neoprávněně používá, bude jeho periodická ústní zkouška ukončena s výsledkem nevyhověl.

8.10 **Předseda OZK a členové OZK** mohou pokládat uchazečům doplňující, se zadanou otázkou související otázky. Doplňující otázky zapíše členové odborné zkušební komise do „Záznamu o průběhu a výsledku zkoušky“.

8.11 Uchazeč má na odpovědi k vylosovaným otázkám, vč fotografie konkrétního pracoviště 20 minut. Součástí ústní zkoušky je obhajoba písemné práce na téma, které si uchazeč zvolil z přehledu témat písemné práce. Před termínem konání periodické zkoušky hodnotitel posoudil písemnou práci a vypracoval „Posudek písemné práce“. Na obhajobu písemné práce má uchazeč 10 minut. Při svém hodnocení **členové OZK** přihlíží k posudku hodnotitele práce jako k doporučení. Posuzují schopnosti uchazeče písemnou práci obhájit, vyjádřit podstatu problému, vhodnost použitých metod a postupů, věcnou a odbornou správnost, vhodnost navržených opatření k eliminaci rizik, rozsah práce a formální úpravu práce.

8.12 V průběhu obhajoby písemné práce uchazeč nejprve seznámí **odbornou zkušební komisi** s podstatnými částmi svého dokumentu a zdroji použitými při jeho zpracování.

8.13 **Hodnotitel písemné práce**, který písemnou práci doporučil k obhajobě, seznámí zkušební komisi se svým stanoviskem.

8.14 Písemná práce musí splňovat rozsah nejméně 15 stran odborného textu formátu A4 + přílohy. Uchazeč se ke stanovisku **hodnotitele** v rámci ústní části zkoušky vyjádří, a odpoví na doplňující otázky.

Čl. 9

Hodnocení ústní části periodické zkoušky

9.1 Úroveň znalostí uchazeče je posuzována všemi **členy OZK** individuálně. Každý člen si do „Kontrolního listu o ústní části periodické zkoušky“ zaznamenává čísla vylosovaných otázek z jednotlivých okruhů, uchazeče ohodnotí známkou (1 až 4) spolu se stručným slovním komentářem k udělené známce. Pro objektivnost hodnocení vychází **členové OZK** z hodnotících kritérií uvedených v článcích 9.4 až 9.5. Obdobně **OZK** postupuje i při hodnocení obhajoby písemné práce a vylosované fotografie pracoviště. Hodnotící známka 1, 2 nebo 3 znamená „vyhověl“, hodnotící známka 4 znamená „nevyhověl“.

9.2 Pro hodnocení každého okruhu ústní části periodické zkoušky má každý **člen OZK** jeden hlas s tím, že o výsledku pro daný okruh rozhoduje většina hlasů od členů OZK. Dále viz článek 10.

9.3 Výsledné hodnocení ústní části zkoušky „vyhověl“ je možné dát pouze tehdy, když uchazeč má hodnocení „vyhověl“ v každém okruhu ústní zkoušky. **Předseda OZK** zaznamená tyto vý-

sledky do „Záznamu o průběhu a výsledku zkoušky“ a do „Protokolu o provedené zkoušce“. Výsledné hodnocení ústní části zkoušky pro daný zkušební okruh musí znít „vyhověl“ nebo „nevyhověl“

9. 4 Hodnotící kritéria:

Okruh A: Znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci

Kritéria hodnocení

Prokázat znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci se zaměřením na novelizované nebo nově schválené předpisy.

Známka	Hodnotící kritérium
1 výborně	Výborná znalost právních předpisů o BOZP a odpovídající schopnost jejich praktické aplikace.
2 velmi dobře	Dobrá znalost právních předpisů o BOZP a průměrná znalost jejich uplatňování v praxi, existence dílčích neznalostí.
3 dobře	Základní znalost právních předpisů o BOZP, dostatečná schopnost jejich uplatňování v praxi, existence neznalostí, vyžadujících doplňování ze strany OZK.
4 nedostatečně	Neznalost právních předpisů o BOZP, nedostatečná schopnost jejich praktické aplikace a existence významných neznalostí.

Okruh B: Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle jiných právních předpisů

Kritéria hodnocení

Prokázat znalost právních předpisů upravujících práva a povinnosti zaměstnavatele, zaměstnanců a dalších osob v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zaměřením na nové nebo novelizované předpisy.

Známka	Hodnotící kritérium
1 výborně	Výborná znalost povinností zaměstnavatele, práv a povinností zaměstnanců, odborové organizace a zástupce pro BOZP, velmi dobrá znalost jejich aplikace v praxi.
2 velmi dobře	Dobrá znalost povinností zaměstnavatele, práv a povinností zaměstnanců, odborové organizace a zástupce pro BOZP, průměrná znalost jejich aplikace v praxi.
3 dobře	Základní znalost povinností zaměstnavatele, práv a povinností zaměstnanců, odborové organizace a zástupce pro BOZP, dostatečná znalost jejich praktické aplikace, vyžadující doplňování ze strany OZK.
4 nedostatečně	Neznalost povinností zaměstnavatele, práv a povinností zaměstnanců, odborové organizace a zástupce pro BOZP, neznalost jejich praktické aplikace, existence významných neznalostí.

Okruh C: Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování, popřípadě minimalizaci rizik práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání

Kritéria hodnocení

Prokázat dovednost aplikovat v praxi právní předpisy upravující všeobecné preventivní zásady v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništích.

Známka	Hodnotící kritérium
1 výborně	Výborná schopnost aplikovat v praxi právní předpisy upravující všeobecné preventivní zásady v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
2 velmi dobře	Dobrá schopnost aplikovat v praxi právní předpisy upravující všeobecné preventivní zásady v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
3 dobře	Základní znalost aplikovat v praxi právní předpisy upravující všeobecné preventivní zásady v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
4 nedostatečně	Neznalost aplikovat v praxi právní předpisy upravující všeobecné preventivní zásady v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Okruh D: Dovednost při prevenci rizik spočívající v posouzení otázek při práci včetně zpracování stanovené dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Vybraná fotografie pracoviště a obhajoba předem zpracované písemné práce: Dovednost při prevenci rizik spočívající v posouzení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Kritéria hodnocení

Identifikovat nebezpečí a závady v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v konkrétních případech podle vybrané fotografie konkrétního pracoviště

Známka	Hodnotící kritérium
1 výborně	Výborná znalost identifikace nebezpečí a závad v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v konkrétních případech.
2 velmi dobře	Dobrá znalost identifikace nebezpečí a závad v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v konkrétních případech.
3 dobře	Základní znalost identifikace nebezpečí a závad v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v konkrétních případech.
4 nedostatečně	Neznalost identifikace nebezpečí a závad v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v konkrétních případech.

Okruh E: Znalost povinností a podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu

Kritéria hodnocení

Prokázat dovednost při aplikaci právních předpisů upravujících poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu na konkrétním vybraném pracovišti.

Známka	Hodnotící kritérium
1 výborně	Velmi dobrá dovednost při aplikaci právních předpisů upravujících poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu na konkrétním vybraném pracovišti.
2 velmi dobře	Dobrá dovednost při aplikaci právních předpisů upravujících poskytování Osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu na konkrétním vybraném pracovišti.
3 dobře	Základní dovednost při aplikaci právních předpisů upravujících poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu na konkrétním vybraném pracovišti.
4 nedostatečně	Neznalost aplikace právních předpisů upravujících poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu na konkrétním vybraném pracovišti.

Okruh F: Dovednost při vedení seznamu smluvních vztahů o výkonu své činnosti jako odborně způsobilé fyzické osoby při zajišťování úkolů v prevenci rizik

Kritéria hodnocení

Prokázat schopnost navržení a dovednost při vedení seznamu smluvních vztahů při své činnosti odborně způsobilé osoby

Známka	Hodnotící kritérium
1 výborně	Velmi dobrá schopnost navržení a výborná dovednost při vedení seznamu smluvních vztahů při své činnosti odborně způsobilé fyzické osoby.
2 velmi dobře	Dobrá schopnost navržení a dobrá dovednost při vedení seznamu smluvních vztahů při své činnosti odborně způsobilé fyzické osoby.
3 dobře	Dostatečná schopnost navržení a dostačující dovednost při vedení seznamu smluvních vztahů při své činnosti odborně způsobilé fyzické osoby.
4 nedostatečně	Neschopnost navržení a nedostatečná dovednost při vedení seznamu smluvních vztahů při své činnosti odborně způsobilé fyzické osoby.

9.5 Bližší charakteristika stupnice prospěchu (slovní popis hodnotících známek):

Známka	Charakteristika hodnocení uchazeče	Hodnocení
1 výborně	Uchazeč ovládá problematiku v plném rozsahu, bez podstatného doplňování ze strany zkušební komise. Projev uchazeče je správný, přesný, výstižný a ucelený. Uchazeč ovládá požadované poznatky, definice, zákonitosti a dokáže je prakticky uplatňovat. Je schopný vyjádřit podstatu problému, orientuje se v právních předpisech	„splnil“
2 velmi dobře	Uchazeč ovládá problematiku téměř v plném rozsahu bez podstatného doplňování ze strany OZK. Projev uchazeče má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti a ucelenosti. Uchazeč ovládá požadované poznatky, definice, zákonitosti a dokáže je prakticky uplatňovat. Je schopný vyjádřit podstatu problému, orientuje se v právních předpisech, vykazuje však drobné nedostatky.	„splnil“

3 dobře	Uchazeč ovládá problematiku v neúplném rozsahu. Za pomoci podnětů odborné zkušební komise dokáže souvisle hovořit bez závažných nedostatků. Jeho projev má nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti a ucelenosti. Orientuje se v právních předpisech, vykazuje však nedostatky, které však nejsou závažné.	„splnil“
4 nedostatečně	Uchazeč neovládá problematiku, má při odpovědích závažné nedostatky, vyskytují se podstatné chyby. Poznatky nedokáže uplatňovat, neorientuje se v právních předpisech, nedokáže správně vyjádřit podstatu.	„nesplnil“

Čl. 10

Závěrečné vyhodnocení periodické zkoušky

10.1 Po skončení ústní části zkoušky posledního uchazeče bude provedena **administrátorem zkoušky a OZK** kompletace dokumentace a protokolů. **Odborný garant** provede závěrečné vyhodnocení zkoušky.

10.2 Pro úspěšné hodnocení písemného testu je třeba dosáhnout v jednotlivých okruzích alespoň 80 % úspěšnosti. Současně je nutné dosáhnout alespoň 34 bodů z 40 možných v písemném testu jako celku (alespoň 85 % úspěšnost). Podrobnosti viz článek 7 tohoto Zkušebního řádu.

10.3 Pro úspěšné hodnocení ústní části periodické zkoušky se postupuje dle článku 9 tohoto Zkušebního řádu.

10.4 OZK se usnese, zda uchazeč celkově u periodické zkoušky „**vyhověl**“ nebo „**nevyhověl**“. Předseda OZK zaznamená výsledky do „Záznamu o průběhu a výsledku periodické zkoušky“ a do „Protokolu o provedené periodické zkoušce“. Tyto dokumenty podepíše předseda OZK spolu s ostatními členy.

10.5 Uchazeč periodickou zkoušku úspěšně vykonal, jestliže byl úspěšný v obou částech periodické zkoušky. V takovém případě se ohodnotí celkovým výsledkem „**vyhověl**“.

10.6 Uchazeč, který periodickou zkoušku nebo některou její část úspěšně nevykonal, se ohodnotí výsledkem „**nevyhověl**“.

10.7 Předseda OZK vždy seznámí dotčeného uchazeče s výsledkem periodické zkoušky.

10.8 Předseda OZK předá uchazeči, který v celkovém hodnocení periodické zkoušky „**vyhověl**“ připravené osvědčení. Uchazeč podepíše „Potvrzení o převzetí osvědčení“. V ojedinělých případech administrátorka zkoušky zašle doporučeně poštou osvědčení úspěšnému uchazeči do 5-ti pracovních dnů po vykonání periodické zkoušky. V tomto případě bude potvrzením o převzetí osvědčení „Doručenka“ z pošty.

10.9 **Předseda odborné zkušební komise** oznámí uchazeči neúspěšný výsledek periodické zkoušky ústně. **Držitel akreditace** je povinen předat či zaslat písemné „Oznámení o neúspěšném vykonání periodické zkoušky“ do 5 - ti pracovních dnů po vykonání periodické zkoušky.

10.10 Stejnopis osvědčení o odborné způsobilosti a stejnopis oznámení o neúspěšném vykonání periodické zkoušky zašle držitel akreditace MPSV ČR, a to do 30 - ti kalendářních dnů po jejím vykonání.

10.11 **Držitel akreditace** poučí neúspěšného účastníka o možnostech podat žádost o opakování periodické zkoušky nebo části periodické zkoušky, kterou úspěšně nevykonal.

Čl. 11 Opravná zkouška

11.1 Opravná periodická zkouška je zpoplatněna částkou **3 900 Kč** (bez DPH).

11.2 Na opravnou periodickou zkoušku se uchazeč musí přihlásit pomocí formuláře „Přihláška k opravné periodické zkoušce“. Na opravnou periodickou zkoušku se vztahuje obdobný postup jako na periodickou zkoušku.

11.3 Při opravné periodické zkoušce uchazeč opakuje jen tu část zkoušky, ve které neuspěl. Pokud uchazeč „nevyhověl“ při písemné části (písemný test), opakuje jen písemný test, pokud „nevyhověl“ při ústní části, opakuje jen ústní část zkoušky.

11.4 Opravnou periodickou zkoušku lze konat nejdříve za 21 kalendářních dní ode dne odeslání pozvánky k vykonání opravné zkoušky, pokud nepožádá uchazeč o dřívější termín.

11.5 Pokud uchazeč nevyhoví ani při opravné periodické zkoušce, může podat novou „Přihlášku k provedení periodické zkoušky“ nejdříve po uplynutí 90 - ti kalendářních dní ode dne neúspěšného vykonání opravné zkoušky. V tomto případě je na něj pohlíženo již jako na nového žadatele.

Čl. 12 Stížnost, popřípadě odvolání uchazeče

12.1 Pokud neúspěšný uchazeč nesouhlasí s postupem **OZK**, může zaslat **držiteli akreditace** žádost o přezkoumání postupu OZK nebo podat námitku. Žádost nebo námitka se podávají do 15 - ti dnů od sdělení o neúspěšném vykonání periodické zkoušky. Na pozdější zaslání žádosti nebo námítky nelze brát zřetel. K jejich vyřízení je oprávněn držitel akreditace.

12.2 Žádost o přezkoumání postupu **OZK** musí být podána písemně na formuláři, který je uveden v Příloze č. 22. V žádosti musí být uvedeny důvody, proč uchazeč žádost podává. Námitka se podává písemně volnou formou.

12.3 Přezkoumání postupu **OZK** nebo námitku řeší **odborný garant**, který po vyjádření předsedy **OZK** postupuje výsledek svého řešení **statutárním zástupci držitele akreditace**.

12.4 Pokud je zjištěno, že postup **OZK** byl nesprávný, je prohlášen výsledek periodické zkoušky za neplatný a uchazeč může její opakování vykonat před jinou zkušební komisí, kterou jmenuje **statutární zástupce – držitel akreditace** v následujícím termínu po ukončení řešení. Za tuto zkoušku není požadována náhrada.

12.5 Výsledek přezkoumání postupu OZK nebo námitky, musí být uchazeči sdělen písemně do 30 - ti dní od doručení žádosti o přezkoumání postupu OZK nebo námitky. Podání uchazeče a stejnopis výsledku řešení přezkoumání nebo námitky se zakládá do osobní složky uchazeče.

12.6 Pokud neúspěšný uchazeč nesouhlasí s rozhodnutím OZK o výsledku zkoušky, periodické zkoušky, kterou absolvoval, může podat odvolání. Odvolání podává písemně držiteli akreditace na tiskopisu Příloha č. 22 do 15 dnů od doručení písemného oznámení o neúspěšném vykonání zkoušky/písemné zkoušky s odůvodněním podání odvolání. Na pozdější zaslání odvolání nebude brán zřetel. K jejich vyřízení je oprávněn držitel akreditace, který si v dané věci vyžádá stanovisko odborného garanta a všechny dokumenty týkající se zkoušky, periodické zkoušky uchazeče, který odvolání podal.

12.7 V případě, že **držitel akreditace** zjistí, že rozhodnutí OZK nebylo správné, tj. bylo vydáno v rozporu s platnými právními předpisy nebo se schváleným projektem, rozhodne u úspěšném vykonání zkoušky a vydá uchazeči osvědčení.

12.8 V případě, že nebylo zjištěno pochybení ze strany OZK, **držitel akreditace** rozhodnutí OZK potvrdí a oznámí písemně výsledek tohoto řízení uchazeči.

12.9 Výsledek řízení o odvolání musí být uchazeči zaslán písemně do 30 kalendářních dnů od doručení odvolání **držiteli akreditace**. Písemné odvolání uchazeče, výsledek odvolání případně osvědčení se zakládají do osobní složky uchazeče.

Čl. 13 Dokumentace a její archivace

13.1 O každém uchazeči bude vedena osobní složka, která se zakládá a archivuje.

Osobní složka uchazeče obsahuje níže uvedené dokumenty:	
a)	Příhláška k periodické zkoušce
b)	Doklad o dosaženém vzdělání (kopie nebo ověřená kopie)
c)	Osvědčení o vykonané periodické zkoušce k zajišťování úkolů v prevenci rizik
d)	Seznam smluvních vztahů
e)	Evidenční list
f)	Oznámení o registraci přihlášky k periodické zkoušce a zadání písemné práce
g)	Stejnopis pozvánky k periodické zkoušce
h)	Písemná zkouška (písemný test, tabulka pro odpovědi a hodnotící tabulka)
i)	Písemná práce
j)	Posudek písemné práce k periodické zkoušce
k)	Sdělení uchazeči, zda písemná práce byla doporučena k obhajobě
l)	Kontrolní listy o ústní části periodické zkoušky
m)	Písemné přípravy uchazeče z ústní části zkoušky
n)	Záznam o průběhu a výsledku periodické zkoušky
o)	Osvědčení o úspěšném vykonání periodické zkoušky
p)	Oznámení o neúspěšném vykonání periodické zkoušky (pouze v případě, že uchazeč

	v některé části periodické zkoušky nevyhověl
r)	Příhláška k opravné periodické zkoušce (pokud se týká)
s)	Žádost o dřívější termín periodické zkoušky (v případě, že se uchazeč nestihl přihlásit v termínu 21 kalendářních dnů před jejím vykonáním)

13.2 Další dokumentace, která je o zkoušce vedena, obsahuje:

a)	Jmenování členů odborné zkušební komise
b)	Časový harmonogram zkoušky
c)	Pověření k posouzení písemných prací
d)	Prezenční listinu uchazečů
e)	Záznamový arch k písemné části zkoušky
f)	Protokol o provedené periodické zkoušce

13.3 Za vedení dokumentace odpovídá **administrátor zkoušky**. Kontrolu vedení dokumentace provádí **odborný garant**. Veškerá dokumentace musí být bezpečně uložena v uzamykatelné skříni u **Verlag Dashöfer, nakladatelství spol. s r.o., Evropská 423/178, 160 41 Praha 6 – Vokovice**, nejméně po dobu 10 - ti let. Po uplynutí této doby se dokumentace skartuje. O skartaci se musí vždy vyhotovit zápis.

13.4 Držitel akreditace **Verlag Dashöfer, nakladatelství spol. s r.o., Evropská 423/178, 160 41 Praha 6 - Vokovice** má povinnost zasílat vždy do 30 - ti kalendářních dnů po vykonání periodické zkoušky **Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR** stejnopis osvědčení o odborné způsobilosti, případně stejnopis oznámení o neúspěšném vykonání periodické zkoušky.

13.5 Každý uchazeč musí podepsat v Příhlášce ke zkoušce souhlas se zpracováním svých osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Místem zpracování a uchování osobních údajů je **Verlag Dashöfer, nakladatelství spol. s r.o., Evropská 423/178, 160 41 Praha 6 - Vokovice** a **Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR** v databázi odborně způsobilých osob.

Zkušební řád nabývá účinnosti dnem schválení návrhu akreditace Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR.